

サービス改善計画書

策定日 令和6年3月16日
放課後等デイサービスOhana

自己評価項目	評価結果	問題点・課題	改善内容・目標	時期・期間	責任者	備考 (必要な予算など)
事務所の設備等において、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	△	老朽化を感じられる。賃貸の為、リフォーム出来ることが限られる。	可能な限り対策を行い安全確保に努める。賃貸会社へも現状報告を行いながら検討を求める。	令和6年度	児童発達管理責任者 職員	
職員の資質の向上を行う為に、研修の機会を確保しているか	△	勤務体制上、なかなか思うように機会へ参加が出来ていない。	事業所内においても、個々の介助法も含め、細かなところから研修という形で学びの場を計画・実施する。外部研修へも参加出来る体制作りに努める。	令和6年度	児童発達管理責任者 職員	
支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日の行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等共有しているか。	△	送迎等の体制上、全体では行えていない。	当日に振り返り難しい状況であっても共有ボードへ確実に記載、翌日一番に再度振り返る時間を設けるなどして、必要事項は確実に伝達、共有出来るように努める。	令和6年度	児童発達管理責任者 職員	
放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか。	×	公園で一緒に遊び遊ぶことは時々あるも、機会は少ない。	長期休暇などイベント計画を行い、地域の児童クラブを招待したり、地域学校へ放課後時間交流の機会を働きかけられるよう検討したい。	令和6年度	児童発達管理責任者 職員	
協議会等へ積極的に参加しているか。	×	勤務体制上、なかなか思うように参加が出来ていない。	積極的に参加出来るよう、予め可能な体制作りに努める。	令和6年度	児童発達管理責任者 職員	
事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	×	地域の集会場をお借りするなどでの関わりは持たせて頂いているが、招待するまでの運営は行えていない。	参加して頂けそうな行事を検討・地域の方へもご相談しけるよう努める。	令和6年度	児童発達管理責任者 職員	
虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	△	日々の支援の中で、行き過ぎた支援にならぬよう気になる支援方法や話し方などについては、全体・個別に指導する機会は設けているが、研修としては行えていない。	研修日程を設定して行えるよう努める。難しい場合であっても、日々の振り返りを行う際に話す機会を設けてそれぞれが意識して支援出来るよう努める。	令和6年度	児童発達管理責任者 職員	