

サービス改善計画書

策定日 令和8年2月20日
放課後等デイサービスOhana

自己評価項目	評価結果	問題点・課題	改善内容・目標	時期・期間	責任者	備考 (必要な予算など)
事務所の設備等において、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	△	老朽化、賃貸の為、リフォーム出来ることが限られる。	可能な限り対策を行い安全確保に努める。賃貸会社へも現状報告を行いながら検討を求める。	令和8年度	児童発達 管理責任者 職員	
事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	△	こちらが行事への招待までは行えていないが、今年度も継続して地域のイベントへ参加させて頂き交流の場を提供して頂けた。	繋がりを大切に、こちらの行事にも招待できるよう、可能な内容を検討していきたい。	令和8年度	児童発達 管理責任者 職員	
支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日の行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等共有しているか。	△	送迎等の体制上、全体では行えていない。	必要に応じては電話連絡も行う。当日に振り返りが難しい状況であっても共有ボードへ確実に記載、翌日一番に再度振り返る時間を設けるなどして、必要事項は確実に伝達、共有出来るように努める。	令和8年度	児童発達 管理責任者 職員	
協議会等へ積極的に参加しているか。	×	勤務体制上、なかなか思うように参加が出来ていない。	積極的に参加出来るよう、予め可能な体制作りに努める。	令和8年度	児童発達 管理責任者 職員	